

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

## **na výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbě:**

### **„Rekonstrukce interiéru kulturního domu v Ostravě - Petřkovicích“**

#### **Článek I. Smluvní strany**

1. Příkazce: **Statutární město Ostrava, městský obvod Petřkovice**  
Adresa: Hlučínská 135, 725 29 Ostrava-Petřkovice  
Zapsaná:  
IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 – plátce DPH  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Ostrava  
Číslo účtu: 1649304329/0800  
zastoupení ve věcech smluvních: Ivo Mikulica, starosta  
zastoupení ve věcech technických: Ivo Mikulica, Zuzana Šimíková, DiS.

(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník: **NABOZ-servis, s.r.o.**  
Se sídlem: Na Návsi 1480/127a, 747 14 Ludgeřovice  
Zastoupena: Marek Nawrath, jednatel  
IČ: 06395074  
DIČ: CZ06395074  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – Hlučín  
Číslo účtu: 115-5163530287/0100  
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 71792  
zastoupení ve věcech technických a realizace: Marek Nawrath

(dále jen „příkazník“)

#### **Článek II. Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a uzavírají podle § 2430 a násl. obchodního zákoníku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

### Článek III. Předmět smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby **Rekonstrukce interiéru kulturního domu v Ostravě - Petřkovicích** “. Na základě požadavku zákona č. 309/2006 Sb. příkazce zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora BOZP. Koordinátor BOZP je příkazce pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a § 7 a 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
2. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro příkazce výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnici a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění.  
Koordinátor se zavazuje, že v případě naplnění podmínek pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle platných předpisů jej zpracuje, spolu se souhrnem dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy v co nejkratším termínu, nejpozději však do 4 týdnů od podpisu této smlouvy a převzetí související dokumentace předávané příkazcem dle odst. 5 tohoto článku smlouvy.
3. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat osobně, nebo prostřednictvím fyzických osob, které jsou ke koordinátorovi v pracovním či jiném smluvním vztahu. Za jejich přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy.
4. Dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu činnosti poskytne příkazce koordinátorovi BOZP.  
Jedná se o:
  - projektová dokumentace
  - stavebního povolení
  - seznam všech zhotovitelů a subdodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele
  - čestná prohlášení zhotovitelů o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě - předává se prostřednictvím zhotovitele
  - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby
5. Příkazce je zastoupen ve věcech stavby osobou vykonávající technický dozor stavby:  
.....Ing. Jaroslav Průša.....
6. Koordinátor BOZP vykonává činnost prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí:  
Marek Nawrath, tel. 724 102 650, [m.nawrath@seznam.cz](mailto:m.nawrath@seznam.cz)
7. Koordinátorovi náleží za řádně vykonanou práci včetně zpracování a předání stanovených dokladů odměna, jejíž výše a způsob úhrady je sjednán touto smlouvou. Příkazce se zavazuje za včas a řádně provedenou práci koordinátora BOZP zaplatit odměnu dle podmínek této smlouvy.



#### **Článek IV. Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu realizace stavby. Doba realizace stavby je sjednána smlouvou o dílo se zhotovitelem v předpokládané délce trvání 12 měsíců.
2. Činnost koordinátora BOZP bude zahájena bezprostředně po podepsání této smlouvy. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po dokončení předmětné stavby a to předáním závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora. Tuto zprávu je koordinátor BOZP povinen předat ve lhůtě 14 dnů po skončení stavby.
3. Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 1 roku ode dne skončení činnosti (dokončení stavby) všem subjektům provádějících audit a kontrolu u příkazce v souvislosti s realizací stavby (Min.financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace týkající se činnosti a dokumentů spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.

#### **Článek V. Povinnosti koordinátora**

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče a v dobré víře.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré obchodní jméno. Od pokynů příkazce se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí li nebezpečí z prodlení.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje zprostředkovat a odeslat jeho jménem oznámení o zahájení prací a podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem příkazce písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy příkazce. V případě potřeby příkazce udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování příkazce před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat příkazce.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat příkazci, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
6. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
2. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
3. V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
  - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry
  - vést příslušnou dokumentaci a provádět zápisy do stavebního deníku

- Informovat neprodleně a prokazatelně příkazce a zhotovitele stavby o nedostatcích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
  - plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
8. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- záznamy ve stavebním deníku, nebo elektronický protokol koordinátora BOZP
  - v případě zpracování plán BOZP a jeho aktualizace
  - závěrečná zpráva koordinátora BOZP
9. Ve stavebním deníku nebo elektronickém protokolu koordinátora BOZP se zaznamenává veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění příkazci, požadavky, pokyny, doporučení jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená příkazci. Zápisy do stavebního deníku provedeny koordinátorem BOZP bude sloužit mimo jiné též k průkazu toho, že koordinátor BOZP určitou povinnost vyplývající z této smlouvy řádně splnil. Stavební deník bude trvale uložen na stavbě s tím, že kdykoliv v průběhu provádění prací bude umožněno koordinátorovi BOZP provést v něm zápis.
10. V případě přerušení stavebních prací ze strany zadavatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení příkazce do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP .

## **Článek VI. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje dát koordinátorovi BOZP pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady. Zejména koordinátora opravňuje zpracovat, podepsat a odeslat oznámení, dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zahájení prací.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutno k provádění činnosti koordinátora BOZP zhotovitele podle této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže prostřednictvím smluvního vztahu i třetí osoby, které se na stavbách, na kterých bude koordinátor BOZP provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména zhotovitelé a podzhotovitelé staveb, a další.
3. Příkazce se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu své činnosti, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP .
4. Příkazce je povinen před schválením pracovních postupů a technologických postupů (dále PP, TeP) při realizační etapě stavby a při jejich změnách v průběhu stavebních prací je předat k připomínkování koordinátorovi BOZP. Příkazce může v tomto zastupovat i odpovědný projektant stavby, TDS, nebo zhotovitel.
5. Příkazce je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na ni vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníkům managementu koordinátora BOZP k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.



## Článek VII.

### Úplata

1. Cena za činnosti sjednané touto smlouvou v souladu s nabídkou zpracovanou koordinátorem BOZP činí maximálně:

bez DPH 40 000,- Kč

DPH 21% 8 400,- Kč

**Celkem vč. DPH 48 400,- Kč**

V ceně dle nabídky koordinátora BOZP jsou obsaženy veškeré náklady koordinátora BOZP spojené s jeho činnostmi dle této smlouvy.

## VIII.

### Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu úhrady: V rámci poskytovaných služeb za kalendářní rok 2020, bude na konci tohoto roku příkazníkem vystavena faktura na sjednanou částku
2. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“).
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - IČ příkazce
  - předmět smlouvy, tj. text „**Rekonstrukce interiéru kulturního domu v Ostravě – Petřkovicích**“
  - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno
  - lhůtu splatnosti faktury,
  - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Povinnost zaplatit úplatu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

## Článek IX.

### Ostatní ujednání

1. Jakékoliv změny oproti sjednanému předmětu smlouvy, jeho rozsahu a termínu dokončení, které vyplynou z dodatečných požadavků příkazce nebo ze změny jím předaných podkladů, ze změny obecně závazných předpisů, z požadavků veřejnoprávních orgánů, nebo z důvodů vyšší moci, či nepředpokládaných překážek neležících na straně koordinátora BOZP, budou řešeny mezi smluvními stranami písemnými dodatky k této smlouvě.
2. Smluvní strany se zavazují, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát.

3. Koordinátor BOZP má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na částku 5 mil.,- Kč.
4. Koordinátor BOZP nesmí pořizovat kopie ani reprodukce nad rozsah odůvodněné potřeby.
5. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.
6. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany koordinátora BOZP bude považováno zejména to, že bude koordinátor BOZP v rozporu se zájmy příkazce a při hrubém porušení svých povinností, za které bude považováno opakované porušení nebo neplnění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu.
7. Výpovědní lhůta činí 1 týden a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
8. Tato smlouva má 6 stran. Smlouva se pořizuje ve 3 vyhotoveních s platností originálu, kdy příkazce obdrží dvě vyhotovení a koordinátor BOZP obdrží jedno vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Schváleno Radou MOb Petřkovice 28. schůzi dne 7.1.2020, usnesením č. 362/28.

V Petřkovicích dne ..... 22. 1. 2020

V Petřkovicích dne ..... 22. 1. 2020

Příkazce:

**STATUTÁRNÍ  
MĚSTO OSTRAVA**  
Městský obvod Petřkovice  
- 02 -

.....  
Ivo Mikulica  
starosta

Příkazník:

.....  
Marek NAWRATH, jednatel  
(koordinátor BOZP)